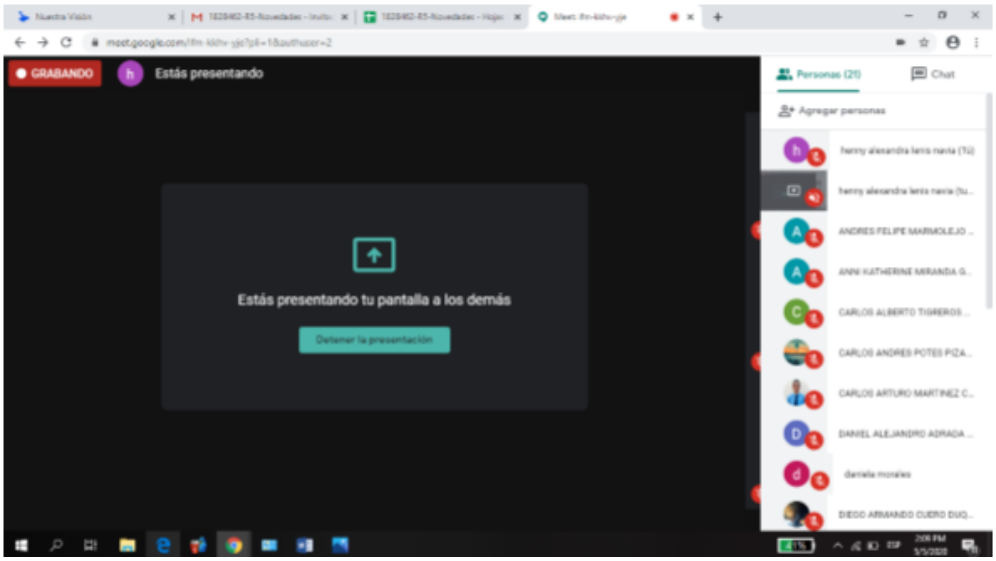
Ficha: 1828462
PROGRAMA: GESTION REDES DE DATOS
Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/142H_E8dEJHVkEtKl4m-zBsl3E6i6ovlT

Fichas: 1828462_ Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos	
Instructor:	Henny Alexandra Lenis Navia
Fecha de Interacción:	Mayo 05-2020

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

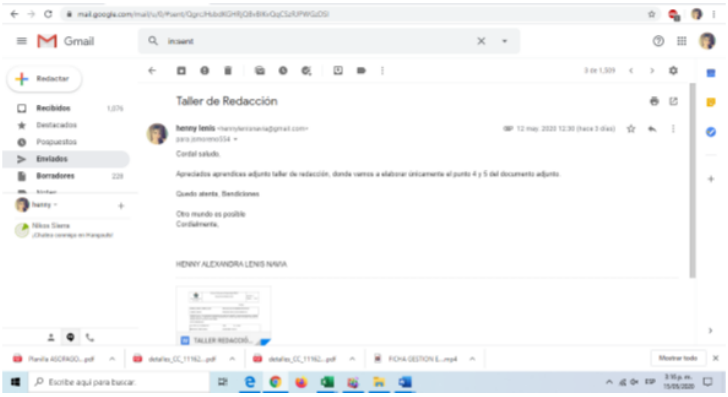
Interacción con los aprendices, por medio de la aplicación MEET, elaborando y exponiendo el tipo de documento Informe conforme a la Guía Técnica Colombiana 185.



Instructor:	Henny Alexandra Lenis Navia
Fecha de Interacción:	11-05-2020

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

Actividad relacionada con la redacción, se fortalece la gramática, los signos de puntuación, sinónimos, conectores, para mejorar la presentación de los documentos organizacionales.



Ficha: 1828463

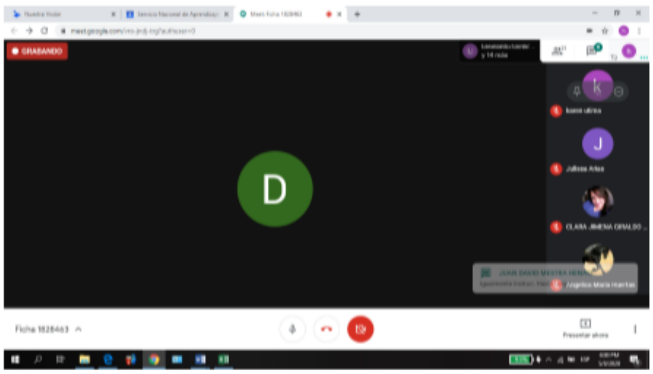
PROGRAMA: GESTIÓN DOCUMENTAL

Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1urf2u0AjjvHcK-IzyxlrIJluvmMSvmuX

Ficha_1828463_ Tecnología en Gestión Documental	
Instructor:	Henny Alexandra Lenis Navia
Fecha de Interacción:	Mayo 08 de 2020

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA

Interacción por medio de la aplicación Meet, con los aprendices sobre la importancia de gestión documental en su proceso formativo y aplicarlo en su entorno laboral, se dio a conocer todos los formatos organizacionales, tales como: constancia sobre cerrado, inventario documental, acta de eliminación, consulta y préstamo de documentos, entre otros.



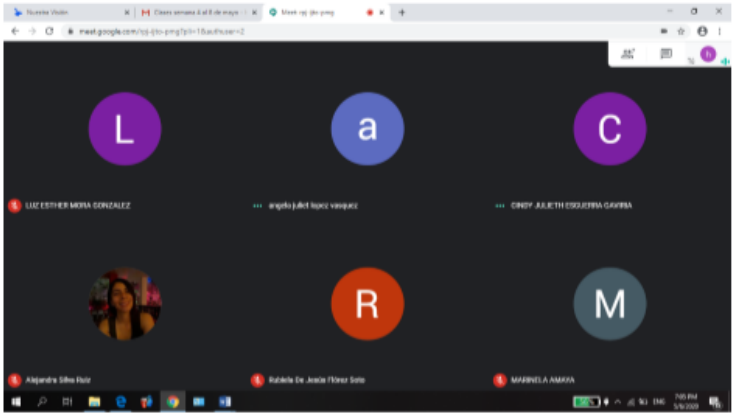
Ficha: 1829495
PROGRAMA: REGENCIA DE FARMACIA

Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1r65aRi748R5qwgRFZ-RBQIfrvnHP3-VF

Ficha_1829495_ Regencia de Farmacia	
Instructor:	Henny Alexandra Lenis Navia
Fecha de Interacción:	Mayo 06 de 2020

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA

Interacción por medio de la aplicación Meet, con los aprendices sobre la importancia de gestión documental en su proceso formativo y aplicarlo en su entorno laboral, se dio a conocer el tipo de documento Acta.

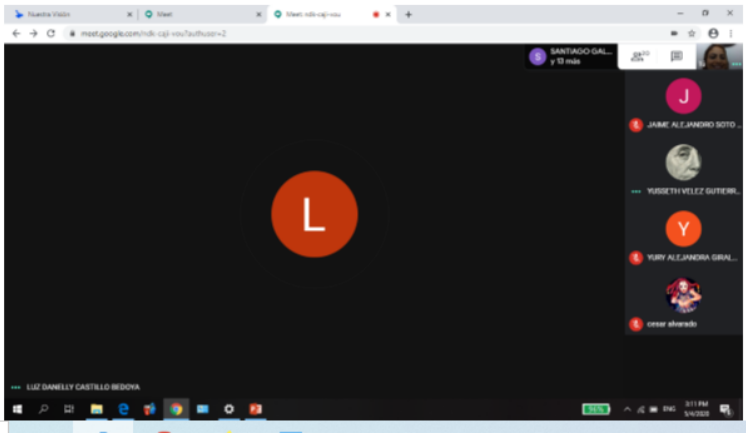


Ficha: 1904449
PROGRAMA: TECNOLOGIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL
Drive:https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cS4RKhRYbW1VTdf5FJ9OdD3VUIsJSM-H?usp=sharing_eip&ts=5ebd5a52

Fichas: 1904449_ Tecnólogo en Gestión Empresarial	
Instructor:	Henny Alexandra Lenis Navia
Fecha de Interacción:	04-mayo-2020

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

Interacción Por la herramienta MEET con los aprendices, explicando la importancia de la gestión documental en sus procesos administrativos.

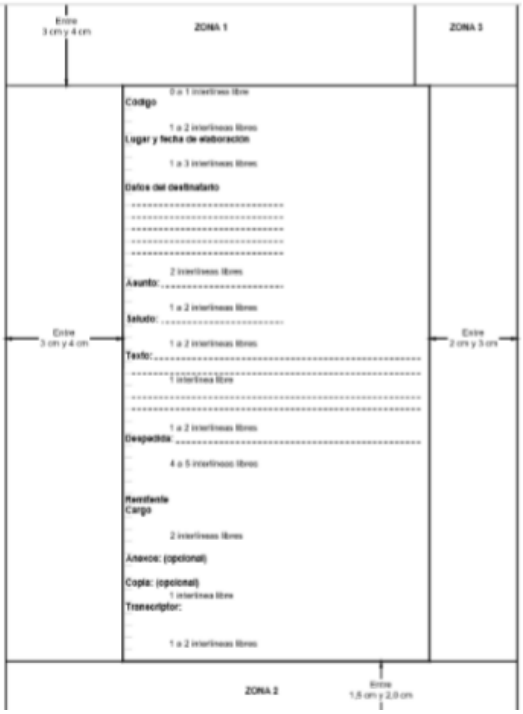


Cordial saludo,

Apreciados aprendices, de acuerdo a clase vista, por favor elaborar el tipo de documento carta (bloque extremo), conforme a las directrices de la Guía Técnica Colombiana GTC 185- ICONTEC.

Fecha de entrega: 18 de mayo de 2020

Otro mundo es posible



Se realizó planeación pedagógica, plan de trabajo, programación de instructores del programa de gestión documental.

Fichas 2066355-2066361
https://drive.google.com/drive/folders/1n6YHOEs_PyDRISrYc8rUU9bxqlOvKI9x?usp=sharing

Ficha 2066366
https://drive.google.com/drive/folders/1n8TB4JZA-uPbcT7jl22cvZTObjn6htDO?usp=sharing

FICHA	2066355 - 2066361 - Gestión Documental			Gestor	Juan David Santos Tamayo	
Horario	Item	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
18 a 22	Nombre	Henny Alexandra Lenis Navia	Diego Gutierrez	Edith Acero	Claudia Viviana Mora	Juan David Santos Tamayo
	Correo	hlenisn@sena.edu.co	digomu@misena.edu.co	eaceroa@sena.edu.co	cmora6@misena.edu.co	jusantost@sena.edu.co
	Telefono	3137450408	3113677646	3167523855	3016519584	3154604990
	Competencia	Elaborar el Programa de Gestión	Administrar TICs	Servicio al cliente	Talento humano	Proyecto de Gestión Documental
	Actividad	diagnopsticar el estado actual de una emrpesa del sector.	Caracterizar el acceso a las tecnologias de la información.	Diagnosticar el servicio de la emrpesa.	Diagnosticar las caracteristicas del talento humano en la emrpesa.	Identificar las herramientas para la caracterización de problemas.

FICHA	2066355 - 2066361 - Gestión Documental			Gestor	Juan David Santos Tamayo	
Horario	Item	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
6 a 12	Nombre					
	Correo					
	Telefono					
	Competencia					
	Actividad					
13 a 17	Nombre	Edith Acero	Diego Gutierrez	Henny Alexandra Lenis Navia	Claudia Viviana Mora	Juan David Santos Tamayo
	Correo	eaceroa@sena.edu.co	digomu@misena.edu.co	hlenisn@sena.edu.co	cmora6@misena.edu.co	jusantost@sena.edu.co
	Telefono	3167523855	3113677646	3137450408	3016519584	3154604990
	Competencia	Servicio al cliente	Administrar TICs	Elaborar el Programa de Gestión	Talento humano	Proyecto de Gestión Documental
	Actividad	Diagnosticar el servicio de la emrpesa.	Caracterizar el acceso a las tecnologias de la información.	diagnopsticar el estado actual de una emrpesa del sector.	Diagnosticar las caracteristicas del talento humano en la emrpesa.	Identificar las herramientas para la caracterización de problemas.

